



**Ihr Arbeitsplatz mit Sinn.
Hier sind Sie richtig.**

Weil wichtig.

Wir sind für die Menschen da. Welche Aufgaben erwarten Sie?

Sie möchten an entscheidender Stelle dazu beitragen, dass der Bezirk Oberbayern in der Öffentlichkeit bekannter wird? Soziale Themen sind Ihnen ein Anliegen? An der Schnittstelle zwischen Journalismus, Verwaltung und Kommunalpolitik zu arbeiten, reizt Sie? Sie streben einen sicheren Arbeitsplatz an, an dem man Ihre beruflichen Ziele ebenso unterstützt wie Ihren Wunsch nach flexiblem Arbeiten in einer wertschätzenden Umgebung? Dann ist Ihr Platz bei uns:

Kommen Sie zu uns. Gemeinsam gestalten wir Oberbayern als soziale und kulturelle Heimat für alle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende **unbefristete** Stelle in **Vollzeit** (im Rahmen des Job- und Desksharings ist diese Stelle teilzeitfähig) in **Entgeltgruppe 13 TVöD/VKA** zu besetzen:

Arbeitsgebietsleitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Kommunikation

(Kennziffer 2023/91100-1)

Als Arbeitsgebietsleitung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit leiten Sie:

- Ein Team von vier Mitarbeitenden
- Sie sind die ständige Vertretung der Bereichsleiterin Kommunikation
- Sie verfassen Presseartikel
- Sie verantworten die Mitarbeitendenzeitschrift
- Sie schreiben Reden und Grußworte für das Bezirkstagspräsidium
- Sie geben Broschüren heraus
- Sie beantworten Presseanfragen
- Sie organisieren Veranstaltungen
- Ihr eigenes Themengebiet ist es, die sozialen Themen des Bezirks zu transportieren

Vom Verwalten zum Gestalten – das bringen Sie mit:

- Sie haben ein Studium der Geistes-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften oder Journalistik mit dem Mastergrad abgeschlossen.
- Sie haben eine mehrjährige journalistische Berufserfahrung in der Redaktion einer Tageszeitungs- oder Zeitschriftenredaktion.
- Idealerweise bringen Sie Führungserfahrung eines kleinen Teams mit.
- Sie haben Kenntnisse in der strategischen Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie haben ein Faible für soziale Themen und deren Vermittlung.
- Idealerweise haben Sie schon selbst Reden geschrieben und Druckaufträge erteilt.
- Sie denken in komplexen und analytischen Zusammenhängen.
- Sie sind in der Lage, juristische Sachverhalte zu erfassen und leicht verständlich darzustellen.
- Sie pflegen enge Kontakte mit Medienvertretungen.
- Sie arbeiten gerne unter Termindruck.
- Es gelingt Ihnen gut, viele Bälle in der Luft zu halten.
- Sie beantworten Presseanfragen souverän.
- Sie haben Erfahrungen in der Krisenkommunikation.
- Eigene Veranstaltungen vorzubereiten und durchzuführen, gefällt Ihnen.
- Sie verfügen über hervorragende Kommunikationsfähigkeiten nach innen und außen.
- Sie kennen die Trends und Neuerungen der Pressearbeit.
- Sie haben eine ausgeprägte Problemlösekompetenz in Personalführung und Motivation Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie haben ein kommunikatives und sicheres Auftreten.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir sind ein öffentlicher Arbeitgeber und bieten neben sinnvollen, abwechslungsreichen Tätigkeiten folgende Benefits:

- Chancengleichheit und Diversität sind uns wichtig
- Arbeiten in einem guten Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- Eine fundierte Einarbeitung, die Sie klar und strukturiert an die neue Aufgabe heranführt, sowie individuelle Unterstützung durch das ganze Team
- Ausgezeichnete Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und eine Kinderbetreuung in der betriebseigenen Kinderkrippe
- Einen Arbeitsplatz mitten in München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Einen Fahrtkostenschutz für MVV und Bahn
- Die Möglichkeit, Homeoffice zu nutzen
- Unterstützung bei der Wohnungssuche durch eigene Wohnungsangebote
- Eine attraktive Großraum- bzw. Ballungsraumzulage
- Absicherung fürs Alter durch die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Eine eigene Kantine
- Betriebliche Gesundheitsförderung und Sportangebote im Haus
- Die Möglichkeit eines Fahrradleasings

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum **22.09.2023** unter Angabe der **Kennziffer 202391100-1** per E-Mail an **bewerbung@bezirk-oberbayern.de** zukommen lassen.

Für Fragen stehen Ihnen folgende Ansprechpersonen gerne zur Verfügung:

Bezirk Oberbayern
Personalreferat, Frau Hartl
80535 München
bewerbung@bezirk-oberbayern.de
Tel.: 089 2198-14104

Bezirk Oberbayern
Bereich Kommunikation, Frau Büllsbach
80535 München
susanne.buellsbach@bezirk-oberbayern.de
Tel.: 089 2198-91001

<https://www.bezirk-oberbayern.de/jobs-karriere>

Der Bezirk Oberbayern ist als kommunale Gebietskörperschaft zuständig für die rund 4,6 Millionen Menschen in der Region. Wir sind einer der größten deutschen Hilfezahler für Menschen mit Behinderungen und für Pflegebedürftige. Wir erfüllen aber nicht nur soziale und gesundheitliche Aufgaben, sondern engagieren uns als Träger von Museen, Schulen und Fachberatungen auch für Kultur, Bildung, Heimat und Umwelt. Finanziert wird der Bezirk Oberbayern über die oberbayerischen Landkreise und kreisfreien Städte. Aus ihnen kommen die gewählten Mitglieder des Bezirkstags, der als politisches Gremium die Aufgaben des Bezirks gestaltet.

Hier erfahren Sie mehr über die Umsetzung der DSGVO bei uns:

<https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>

Der Bezirk Oberbayern ist vielfältig, genauso wie seine Mitarbeitenden. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, ethnischen Herkunft und Nationalität, Weltanschauung, sichtbaren und nicht sichtbaren Behinderungen. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt.