

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. ist mit über 674.000 Unterstützerinnen und Unterstützern einer der größten Natur- und Umweltschutzverbände Deutschlands. Der BUND ist Teil des weltweit größten Umweltnetzwerks Friends of the Earth. Der BUND engagiert sich für die Erhaltung der Biodiversität, den Schutz des Klimas und die Rechte der Verbraucherinnen und Verbraucher. Er ist der deutsche Nachhaltigkeitsverband.

Die BUND-Bundesgeschäftsstelle in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Online-Redakteur*in Fundraising

*in Teilzeit mit 20h/Woche
vorerst befristet bis 30.06.2024 (Verlängerung angestrebt)*

Als Mitarbeiter*in der Abteilung Fundraising-Marketing ist es Ihr Ziel, Menschen für die Arbeit des BUND zu begeistern und für eine finanzielle Unterstützung zu gewinnen (z.B. als Spender*in oder als Mitglied). Mit Ihrem Content überzeugen Sie unsere bestehenden Unterstützer*innen und gewinnen Neue dazu. Dies tun Sie über unsere Online-Kanäle (vornehmlich Website, Newsletter, Social-Media).

Ihre Aufgaben sind:

- Sie suchen ansprechende Themen für das Online-Fundraising, recherchieren dazu und bereiten die Inhalte für unsere Online-Kanäle auf. Dafür kommunizieren Sie abteilungsübergreifend mit Kolleg*innen in der Bundesgeschäftsstelle, ebenso wie mit den Landesverbänden des BUND.
- Sie übersetzen die Themen des BUND in leichte und ansprechende Formate und Texte – immer mit Blick auf unsere Ziele und Zielgruppen.
- Sie texten überzeugende, verständliche E-Mailings, konzipieren und erstellen Inhalte für unsere Website und unsere Social Media Kanäle.
- Sie arbeiten eng abgestimmt mit den Kolleg*innen in der Online Kommunikation.
- Sie ergänzen Ihre Texte durch eine passende bildliche Gestaltung.

Sie sollten mitbringen:

- Sie sind ein*e erfahrene/r Redakteur*in, mit möglichst drei bis fünf Jahren Berufserfahrung.
- Sie können Narrative entwickeln und in Ihren Texten einführend und anschaulich darstellen – und mit dieser Fähigkeit auch komplizierte fachliche Sachverhalte verständlich machen.
- Sie fühlen sich in den verschiedensten Online-Kanälen zu Hause und texten sicher in den passenden Formaten; von Social Media, über Anzeigen und Newsletter bis zur Website.
- Sie kennen und beherrschen die gängigen Bildbearbeitungsprogramme und sind in der Lage, Text-Bild-Kompositionen für den Social-Media-Bereich oder das E-Mail-Marketing zu entwerfen.
- Sie verfügen idealerweise über Erfahrungen mit Online-Redaktions- und E-Mail-Marketing-Tools wie TYPO3 und Optimizely.
- Sie haben Freude am Recherchieren und Schreiben, keine Angst vor werblichen Texten und arbeiten gerne im Team.
- Sie sind offen, kommunikativ und gewohnt, abgestimmt und kollegial vernetzt zu arbeiten.



FRIENDS OF THE EARTH GERMANY

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe mit sehr viel Gestaltungsspielraum im Austausch mit vielen Kolleg*innen in der Geschäftsstelle und den Landesverbänden
- ein inspirierendes Arbeitsumfeld in einem föderal und ehrenamtlich strukturierten Verband und einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine zunächst befristete Teilzeitstelle mit Aussicht auf Verlängerung, flexiblen Arbeitszeiten und mit der Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten,
- eine attraktive Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag (TG4) inkl. 13. Monatsgehalt und Jobticket.

<https://www.bund.net/ueber-uns/transparenz/initiative-transparente-zivilgesellschaft/>

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29.05.2023**. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format). Bitte reichen Sie uns außerdem zwei bis drei aktuelle Arbeitsproben ein. Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt. Bewerbungen oder Fragen zur Ausschreibung bitte ausschließlich per E-Mail (Max. 5 MB) an diese Adresse: personal-bgst@bund.net.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund.net/datenschutz