

Ihre **Karriere** in der **Gesundheits-IT**



DMI prägt seit über 50 Jahren den technologischen Wandel hin zur digitalen Patientenakte und unterstützt das Gesundheitswesen dabei, den Digitalen Wandel sicher, nachhaltig und zukunftsorientiert zu gestalten – für wertvolles Wissen zum Wohle des Patienten. Über 1.000 Krankenhäuser setzen bereits auf unsere ganzheitlichen Lösungen. Auf Grundlage gesetzlicher Informationssicherheits- und Datenschutzrichtlinien verarbeitet DMI jede zweite stationäre Patientenakte in Deutschland. Die DMI Unternehmensgruppe beschäftigt über 1.000 Mitarbeitende an den Standorten Münster, Leisnig und Essen sowie in unseren Servicestellen.

Zum weiteren Ausbau unseres Unternehmenserfolges suchen wir einen

PR-Redakteur (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Bei DMI erwarten Sie vielseitige Aufgaben in einem dynamischen Umfeld. In Ihrer Position übernehmen Sie u.a. folgende Tätigkeiten:

- Sie entwickeln und erstellen redaktionelle Beiträge für die verschiedenen DMI Kommunikationsprodukte (Digital und Print; Text, Bild, Bewegtbild)
- Sie führen Interviews, verfassen und redigieren (Referenz-) Berichte und Reportagen
- Sie erkennen (Themen- und Branchen-)Schwerpunkte und tragen diese zu unserer Redaktionsplanung bei
- Sie arbeiten eng mit externen Autoren und Dienstleistern zusammen
- Sie stimmen sich mit anderen Bereichen im Sinne einer modernen Unternehmenskultur ab

Ihr Profil

Werden Sie mit uns zum Impulsgeber der digitalen Zukunft des Gesundheitswesens. Diese Fähigkeiten bringen Sie dafür mit:

- PR- bzw. journalistische Ausbildung und erste Berufserfahrung als Redakteur:in
- Sie beherrschen das Redaktionshandwerk (Recherche bis Schlussredaktion) und haben Erfahrung in der Aufbereitung komplexer Sachverhalte
- Wünschenswerterweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Gesundheits-IT
- Ausgezeichnetes Sprachgefühl und Freude daran, sich in neue Themengebiete und Branchen einzuarbeiten
- Sie sind kommunikativ, arbeiten gerne auch in interdisziplinären Teams zusammen und bringen eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise mit
- Souveräner Umgang mit Microsoft Office

Was wir Ihnen bieten

Die Kultur unseres Familienunternehmens ist geprägt von respektvollem Umgang, offener Kommunikation und engagierter Beteiligung aller Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir zukunftsfähige technische Lösungen und Dienstleistungen für unsere langjährigen Kunden und freuen uns auf Sie in unserem Team! Sie erwartet u.a.

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Qualifizierte Einarbeitung
- 37 Stunden Woche mit Gleitzeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Mobiles Arbeiten/ Home-Office
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Tarifliche Entlohnung
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Attraktive Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Dienstfahrrad)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an personal@dmi.de

D·M·I