



Ein besseres Leben für alle und sinnstiftende Aufgaben für unsere Mitarbeiter*innen – das ist unser Erfolgsmodell. Seit mehr als 50 Jahren unterstützt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) als Unternehmen der Bundesregierung bei der weltweiten Umsetzung entwicklungspolitischer Ziele. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in mehr als 130 Ländern engagieren wir uns in unterschiedlichsten Projekten. Wenn Sie etwas in der Welt bewegen und sich selbst dabei entwickeln möchten, sind Sie bei uns richtig.

Für unseren Standort Bonn suchen wir eine*n

JUNIOR-SPEZIALIST*IN IN DER STABSSTELLE UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION

JOB-ID: V000052677

Einsatzzeitraum: 01.05.2023 - 31.07.2026

Art der Anstellung: Voll- oder Teilzeit

Tätigkeitsbereich:

Aufgabe der Unternehmenskommunikation ist es, die Leistungen und Erfolge der GIZ nach innen und außen überzeugend zu vermitteln. Als Junior-Spezialist*in arbeiten Sie im Onlineteam in der Stabsstelle Unternehmenskommunikation am Standort Bonn, das die digitalen Unternehmenskanäle verantwortet. Sie tragen mit ihrer redaktionellen Arbeit dazu bei, die GIZ über die Unternehmenskanäle und Instrumente der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit zu positionieren und den digitalen Unternehmensauftritt weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Konzeption, Redaktion und Erstellung von multimedialen Content für alle digitalen Kanäle des Unternehmens u. a. Website und soziale Medien
- Projektmanagement im Bereich digitaler Kommunikationsprojekte
- Mitwirkung bei der Steuerung externer Dienstleister
- Produktion und Umsetzung von multimedialen Content
- Mitwirkung bei Reichweiten- und Erfolgsmessung des GIZ-Contents und dessen Auswertung für das Unternehmen
- Beratung der Mitarbeiter*innen der GIZ bei deren digitaler Kommunikation
- Mitwirkung bei Veränderungsprojekten für die digitalen Kanäle

Ihr Profil:

- Kommunikationsspezifisches oder journalistisches Hochschulstudium und ein journalistisches oder PR-Volontariat
- Erste relevante redaktionelle Erfahrung im Bereich digitale Medien bzw. Medien- und Öffentlichkeitsarbeit, z. B. in einer Agentur, einer Redaktion oder einem Unternehmen
- Nachgewiesene praktische Erfahrung als Autor*in und in der Redaktion von Texten, Videoschnitt und Grafik (Arbeitsproben erbeten)
- Nachgewiesene Erfahrung in der Contenterstellung für Social Media
- Erste Erfahrungen im Management von digitalen Kommunikationsprojekten
- Kenntnis und praktische Erfahrung mit unterschiedlichen Content-Management-Systemen, mit Instrumenten zur Auswertung digitaler Kommunikation sowie Analyseverfahren
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.03.2023. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://jobs.giz.de>