

Weinstadt, im herrlichen Remstal gelegen, direkt vor den Toren der Landeshauptstadt Stuttgart, mit einem hohen Wohn- und Freizeitwert. Hier reichen sich Gastfreundschaft, Geselligkeit und kulturelle Highlights die Hand.

Für das Büro des Oberbürgermeisters suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

Schreibtalent mit Affinität zur Lokalpolitik und Stadtverwaltung

für die Sachbearbeitung Presse mit Referententätigkeit (m/w/d). Die Stelle ist mit einem Umfang von 75 Prozent unbefristet zu besetzen.

Wir bieten ein breit gefächertes Aufgabenfeld am politischen Puls der Stadt. Zu den Aufgaben zählt insbesondere:

- Presseanfragen zu beantworten
- Pressemitteilungen und andere Texte zu erstellen und diese in unterschiedlichsten Medien wie etwa der städtischen Website, im Mitteilungsblatt, auf Facebook und anderen Sozialen Medien zu veröffentlichen
- jeweils passende Fotos und Videosequenzen zu erstellen
- Pressternine und Pressegespräche zu planen und organisieren sowie inhaltlich zu begleiten
- Termine des Oberbürgermeisters inhaltlich vorzubereiten
- Reden, Grußworte oder auch Stellungnahmen zu formulieren
- die Leitung des Büros des Oberbürgermeisters zu vertreten

Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden, Abend- und Wochenendtermine sind Teil des Stellenprofils. Moderne Arbeitsmittel, Homeoffice und Fortbildungen sind bei uns selbstverständlich. Sie erwartet eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Wir suchen eine vielseitig interessierte Persönlichkeit, die in der Lage ist, neue Themen eigenständig zu recherchieren sowie komplexe kommunalpolitische Sachverhalte auf den Punkt bringen. Oftmals „trockene“ Verwaltungsformulierungen fassen Sie treffsicher und mit dem nötigen Fingerspitzengefühl in Alltagssprache, auch und gerade unter Zeitdruck. Sie sehen, wo es „brennt“. Kenntnisse im Presse- und Kommunalrecht sind von Vorteil, ebenso Erfahrungen mit kommunalen Verwaltungsstrukturen. Ebenso bereitet Ihnen Video- und Bildbearbeitung mit den einschlägigen Programmen der Adobe Creative Suite kein Kopfzerbrechen.

Sie haben ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management, in einer Geisteswissenschaft oder einen vergleichbaren Abschluss und Sie verfügen über entsprechende Berufserfahrung oder eine journalistische Ausbildung bzw. eine Ausbildung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Dann könnten Sie die Person sein, die wir suchen. Wir freuen uns, Sie bei einem persönlichen Gespräch kennen zu lernen. Schwerbehinderte behandeln wir bei gleicher Eignung vorrangig.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Büros des Oberbürgermeisters, Claudia Leihenseder, unter der Nummer (07151) 693-133. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Henzler unter Telefon (07151) 693-218.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal bis zum **16. April 2023** auf unserer Internetseite

www.weinstadt.de/stellenangebote. Neben Anschreiben und Lebenslauf bitten wir zudem um aussagekräftige Arbeitsproben. Jetzt sind Sie am Zug – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.