

Die WHU – Otto Beisheim School of Management ist die renommierteste private Hochschule in Deutschland und genießt auch international hohes Ansehen. Unsere Standorte in Vallendar bei Koblenz und Düsseldorf bieten ein spannendes und sehr internationales Arbeitsumfeld. Die Kultur an der WHU ist geprägt von unternehmerischem Denken, Internationalität, Diversität, einem guten Miteinander und einem starken Bekenntnis zu Exzellenz in allen Bereichen.

Die WHU sucht für das Institut für Management und Controlling (IMC) am Standort Vallendar zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit einen

Redakteur (w/m/d)

Das Institut für Management und Controlling (IMC) der WHU ist ein führender Think Tank im Bereich Controlling und Unternehmenssteuerung. Unter der Leitung von Prof. Dr. Lukas Löhlein, Prof. Dr. Marko Reimer und Prof. Dr. Utz Schäffer bündelt das Institut die zahlreichen Forschungs-, Lehr- und Praxisaktivitäten der beteiligten Hochschullehrer, Mitarbeiter und Doktoranden.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, kann anschließend jedoch verlängert oder entfristet werden.

Ihre Aufgaben

- Sie sind Mitglied der Herausgeber-Redaktion der etablierten Fachzeitschrift „Controlling & Management Review“, welche die Forderung nach einem stärkeren Austausch zwischen Wissenschaft und betriebswirtschaftlicher Praxis umsetzt
- Sie kommunizieren mit Autoren und Verlag
- Sie konzipieren und realisieren Heftausgaben
- Sie redigieren Beiträge und verfassen selbständig Textelemente
- Sie betreuen den Prozess der Druckfahnenkorrektur
- Sie entwickeln die Zeitschrift durch Einbringung neuer Ideen weiter

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (idealerweise, aber nicht zwingend, in Wirtschaftswissenschaften, Medien, Germanistik, Kommunikationswissenschaft oder Journalismus)
- Gutes Sprachgefühl und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Hohe Sozial- und Teamkompetenz, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten.

Was wir bieten

- Ein spannendes und internationales Arbeitsumfeld
- Ein aufgeschlossenes, kollegiales und motiviertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Viele Möglichkeiten, Ihr Arbeitsumfeld aktiv zu gestalten und gemeinsam weiterzuentwickeln
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote
- Exklusive betriebliche Sozialleistungen
- Umweltfreundliche Mobilitätsangebote (z.B. JobTicket, JobRad, e-Mobilität)
- Kinderbetreuung für berufstätige Eltern
- Vielseitige Fitness- und Gesundheitsangebote
- Gute Verkehrsanbindung (Bus, Bahn, Fahrrad und Auto) z.B. nach Koblenz, Bonn, Köln

Für Fragen vorab kontaktieren Sie bitte:

Dr. Carsten Lucaß

Senior Office Manager Controlling & HR, Alumni Relations
E-Mail: carsten.lucass@whu.edu

Bewerbungen bitte **ausschließlich** über: jobs@whu.edu

Nähere Informationen finden Sie unter: <https://www.whu.edu/karriere>