

Im Stabsbereichs Kommunikation an unserem **Standort Berlin** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Referent/Referentin (m/w/d) Redaktion und Medien

Aufteilung in zwei Teilzeitstellen ist ggf. möglich.

Wir über uns:

Als Spitzenverband der gewerblichen Berufsgenossenschaften und der Unfallversicherungsträger der öffentlichen Hand vertreten wir deren gemeinsame Interessen. Unsere Mitglieder erfüllen wichtige soziale Grundaufgaben. Sie setzen sich für sichere und gesunde Arbeitsplätze und Schulen ein. Nach Unfällen und Berufskrankheiten koordinieren und gewährleisten sie die medizinische Rehabilitation und die berufliche und soziale Wiedereingliederung.

www.dguv.de



Ihre Aufgaben:

- redaktionelle Aufbereitung der Themen der gesetzlichen Unfallversicherung für die Medien der DGUV
- Konzeption, Weiterentwicklung sowie Umsetzung von Publikationen, z. B. Jahrbücher, Imagebroschüren und Periodika
- Projektmanagement inklusive Steuerung externer Dienstleister
- Konzeption und Umsetzung von digitalen Medienformaten
- Beratung und Unterstützung der Mitglieder der DGUV bei Fragen zum Corporate Wording und Leichter Sprache
- Gremienarbeit
- Unterstützung bei Ausschreibungs- und Vergabeverfahren im Bereich Redaktion und Publikationen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) mit Schwerpunkt Kommunikation in Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Wirtschaft-, Geistes- oder Sozialwissenschaften oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- einschlägige Erfahrungen im Bereich Redaktion und Publikationen, Corporate Publishing, digitale Medien
- profunde Kenntnisse im Bereich Projektmanagement und -steuerung
- Erfahrung im Bereich politische Kommunikation von Vorteil
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte in einfache und klar strukturierte Botschaften zu überführen
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sehr gutes Organisationsvermögen
- fließende Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen

Wir bieten:

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre berufliche Entwicklung
- familienfreundliche Rahmenbedingungen

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 BG-AT (entsprechend TVöD) bewertet. Kann das Aufgabengebiet aufgrund fehlender persönlicher Voraussetzungen von dem künftigen Stelleninhaber/der künftigen Stelleninhaberin (m/w/d) noch nicht vollumfänglich oder auf dem vorgesehenen Niveau wahrgenommen werden, erfolgt die Eingruppierung bis zur Erfüllung aller persönlichen und tariflichen Anforderungen in einer entsprechend niedrigeren Entgeltgruppe.

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt

Bewerbungen erbitten wir mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen über unser Online-Karriereportal unter:

www.dguv.de