

Weinstadt im Remstal – vor den Toren der Landeshauptstadt Stuttgart und doch im Grünen, mit einem hohen Wohn- und Freizeitwert in wunderschöner Landschaft. Hier geben sich Gastfreundschaft, Geselligkeit und kulturelle Anlässe die Hand. Die Stadt Weinstadt ist eine attraktive Arbeitgeberin, die neben vielfältigen Aufgaben und guten Entwicklungsperspektiven bei hoher Jobsicherheit viel zu bieten hat. Zum frühestmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle der

Sachbearbeitung Pressearbeit mit Referententätigkeit (m/w/d)

in Teilzeit mit 75 % unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist im Büro des Oberbürgermeisters angesiedelt.

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere die Beantwortung von Presseanfragen, das Erstellen von Pressemitteilungen sowie von Texten zur Veröffentlichung auf der städtischen Homepage, im „Blättle“, auf Facebook und anderen Sozialen Medien sowie die selbstständige Pflege dieser Medien. Dazu gehört auch das Erstellen und Bearbeiten von Fotos und Videosequenzen diverser Veranstaltungen.

Des Weiteren gehören die inhaltliche Vorbereitung, die ausführende Planung sowie die Vor- und Nachbereitung von Presseterminen und Pressegesprächen zu den Aufgaben.

Die Referententätigkeit umfasst unter anderem die inhaltliche Vorbereitung von Terminen des Oberbürgermeisters, die Formulierung von Reden, Grußworten oder auch mündlichen/schriftlichen Stellungnahmen. Grundsätzlich wird selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten vorausgesetzt.

Zu den Aufgaben gehört auch die Vertretung der Leitung des Büros des Oberbürgermeisters bei Abwesenheit.

Die Arbeitszeiten sind flexibel und auch teilweise im Homeoffice möglich, wobei die Begleitung von Abend- und Wochenendterminen ebenfalls erwartet wird.

Für diese anspruchsvolle Stelle suchen wir eine vielseitig interessierte Persönlichkeit, die auch in der Lage ist, neue Themen eigenständig zu recherchieren und diese dann sprachlich präzise, verständlich und überzeugend in Wort und Schrift darzulegen, auch und gerade unter Zeitdruck. Dabei sind Kenntnisse im Presse- und Kommunalrecht von Vorteil. Ebenso Erfahrungen im Umgang mit kommunalen Verwaltungsstrukturen.

Wenn Sie zu einem abgeschlossenen Studium, idealerweise zum Bachelor of Arts – Public Management oder einer Geisteswissenschaft bzw. einem vergleichbaren Abschluss, entsprechende Berufserfahrung oder eine journalistische Ausbildung bzw. eine Ausbildung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mitbringen, könnten Sie die Person sein, die wir suchen. Wir freuen uns, Sie bei einem persönlichen Gespräch kennen zu lernen. Schwerbehinderte behandeln wir bei gleicher Eignung vorrangig.

Wir bieten Ihnen ein spannendes und vielschichtiges Aufgabengebiet am „politischen Puls“ der Stadt. Die Bereitstellung von modernen Arbeitsmitteln und die Möglichkeit von Fortbildungen sind bei uns selbstverständlich. Sie erwartet eine leistungsgerechte Bezahlung bis EG 9c TVöD mit den üblichen Sozialleistungen nach den Möglichkeiten des öffentlichen Dienstes.

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Leihenseder unter der Nummer (07151) 693-133. Personalrechtliche Fragen beantwortet Herr Henzler, Telefon (07151) 693-218.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie würden uns gerne verstärken? Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal bis zum **18. Dezember 2022** auf unserer

Internetseite www.weinstadt.de/stellenangebote. Neben Anschreiben und Lebenslauf bitten wir zudem um aussagekräftige Arbeitsproben. Wir freuen uns auf Sie!