



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

An der Universität Paderborn ist in zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

Online-Redakteur*in (w/m/d) in der Stabsstelle Presse, Kommunikation und Marketing

(Entgeltgruppe 13 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die Tätigkeiten umfassen insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Recherche und Aufbereitung zielgruppengerechter Texte und Beiträge, Verfassen und Verschlagworten von (Presse-)Mitteilungen zu Forschungs- und hochschulpolitischen Themen für die Website der Universität, Übernahme und webgerechte Anpassung von Printinhalten, Betreuung und Pflege des Veranstaltungskalenders
- Inhaltliche Pflege und Weiterentwicklung zentraler Webseiten und Landingpages unter besonderer Berücksichtigung von SEO
- Aufbereitung und Realisierung von unterstützenden Medien für die Online-Kommunikation (Foto, Video, Audio)
- Texterstellung und -aktualisierung für teils zweisprachige Publikationen (Deutsch und Englisch)
- Mitarbeit bei crossmedialen Kampagnen und Projekten
- Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung einer neuen Online-Content-Strategie, kontinuierliches Monitoring und regelmäßige Reportings zur Ableitung von Optimierungsmaßnahmen sowie kontinuierliche Schnittstellen-Kommunikation

Unsere Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vgl.) in einem einschlägigen Studiengang
- Sehr gutes Sprachgefühl, exzellente Stil- und Textsicherheit sowie gute Englischkenntnisse
- Berufserfahrung in den Bereichen Journalismus, Public Relations oder Unternehmenskommunikation, gerne auch ein abgeschlossenes Volontariat, Agenturerfahrung oder Erfahrung im Hochschulkontext
- Überdurchschnittliches technisches Verständnis, sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von CMS und Web-Technologien
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen sowie Analyse-Tools
- Wünschenswert sind nachgewiesene Kenntnisse in Projektmanagement, Erfahrungen im Bereich SEM, in Storytelling und der Adobe Suite (Bildbearbeitung und Videoschnitt)
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Leiter der Stabsstelle „Presse, Kommunikation und Marketing“, Herrn Dr. Johannes Schnurr, telefonisch unter +49 (0)5251 60 25 48 oder per E-Mail an johannes.schnurr@zv.uni-paderborn.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum **25.07.2021** unter Angabe der **Kennziffer 4752** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die u. g. Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>

