



Die Landeshauptstadt Magdeburg liegt im Zentrum Sachsen-Anhalts an der mittleren Elbe und ist mit ihrer Einwohnerzahl von ca. 240.000 eine lebens- und liebenswerte Großstadt für alle Generationen. Neben vielfältigen Angeboten an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten, Sport- und Bildungseinrichtungen sowie Betreuungsangeboten für Kinder und Jugendliche bietet die Ottostadt ein gut ausgebautes Gesundheits- und Sozialnetz, ein umfangreiches Angebot an Wohnungen und Baugrundstücken und hervorragende Anbindungen an den Nah- und Fernverkehr. Mit circa 3.000 Beschäftigten ist die Stadtverwaltung eine der größten Arbeitgeberinnen Magdeburgs.

Im **Büro des Oberbürgermeisters**, Team Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der **Landeshauptstadt Magdeburg** ist zum 15. Juli 2022 die Stelle einer / eines

Volontärin / Volontärs

(m/w/d)

befristet für zwei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden zu besetzen.

Unser Angebot an Sie

- Vielseitigkeit und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeitsfelder der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertiefende Seminare bei anerkannten Bildungsträgern im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine monatliche Vergütung in Höhe von 2.500,00 EUR brutto und weitere Leistungen in Anlehnung an den TVöD

Ihre Aufgaben

Sie arbeiten unter Anleitung der Teamleiterin in sämtlichen Bereichen der Pressestelle mit. Dabei spielt vor allem die Terminvorbereitung des Oberbürgermeisters und die Öffentlichkeitsarbeit für die breitgefächerten Themen der Stadtverwaltung eine herausragende Rolle. Sie recherchieren in enger Absprache für Grußworte, Reden und Pressemitteilungen inner- und außerhalb der Stadtverwaltung, beteiligen sich an der Vorbereitung von Medienterminen und können diese auch begleiten. Zudem sind Sie eingebunden in die fotografische Dokumentation von Veranstaltungen und die Veröffentlichung von kommunalen Themen auf der städtischen Internetseite sowie den städtischen Social-Media-Kanälen. Sie lernen zudem die Schnittstellenarbeit zwischen Verwaltung, Politik und Bevölkerung sowie zwischen verschiedenen Institutionen in der Landeshauptstadt Magdeburg und darüber hinaus kennen. Ein inhaltlicher Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit wird die Begleitung der Großbauvorhaben der Landeshauptstadt Magdeburg und deren journalistische Aufbereitung für Medienvertreter*innen sowie für die städtischen Online-Medien sein.

Ihr Profil

Für das ausgeschriebene Volontariat wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Magister Artium, Diplom, Master) in einem der folgenden Bereiche vorausgesetzt:

- Kommunikationswissenschaft, PR, Journalismus, Germanistik

Zudem verfügen Sie über überdurchschnittliche kommunikative Fähigkeiten und haben ein ausgeprägtes Gespür für den Umgang mit verschiedenen Textarten und Medien, überdurchschnittliche Kooperations- und Einsatzbereitschaft sowie Vorkenntnisse im PR-Bereich. Aufgeschlossenheit, gute organisatorische Fähigkeiten



und eine schnelle Auffassungsgabe, anwendungsbereite PC-Kenntnisse zu Windows, Content-Management-Systemen, Internet und Social Media runden Ihr Profil ab. Das Interesse an der Arbeit einer Verwaltung und der Wille, deren Tätigkeit öffentlichkeitswirksam darzustellen sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und zielorientierten Arbeiten, ein sicheres Auftreten und die Identifikation mit der Arbeit für die Landeshauptstadt Magdeburg werden vorausgesetzt.

Weitere Informationen

Die Landeshauptstadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für nähere Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin des Teams Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Kerstin Kinszorra, telefonisch unter 0391/ 540 2769 beziehungsweise per E-Mail an kerstin.kinszorra@ob.magdeburg.de zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis **08. Mai 2022** ausschließlich über das Online-Bewerberportal www.interamt.de unter **ID 795695, E 95/22**.

Bewerbungen per Post bzw. per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, Arbeitszeugnisse, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts sowie Arbeitsproben. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Die Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse ist beizufügen.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

[Hinweise zum Schutz personenbezogener Daten und deren Verarbeitung im Rahmen des Bewerberverfahrens.](#)