



FÜR DIE STABSSTELLE PRESSESTELLE SUCHEN WIR EINE*IN

Online- und Social-Media-Redakteur*in (m/w/d)

Unsere Stadt geht in die Zukunft – und Sie sind mit dabei. Heilbronn am Neckar ist das dynamische Oberzentrum der Region Heilbronn-Franken. Wirtschaftliche Stärke, Bildungsvielfalt, kulturelle Energie und soziales Engagement zeichnen unsere Stadt aus.

Ihre Aufgaben:

- Sie richten die städtischen Internetangebote einschließlich der Social-Media-Kanäle strategisch konzeptionell aus und entwickeln diese weiter.
- Sie betreuen die städtische Homepage heilbronn.de und die Social-Media-Kanäle inhaltlich und gestalterisch.
- Sie erstellen Konzepte für Videoformate in Social Media und im Web und setzen diese um.
- Sie übernehmen die Redaktion des wöchentlichen Heilbronn-Newsletters.
- Sie wirken bei der allgemeinen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit.

Ihr Profil:

- Sie haben ein Hochschulstudium in Geistes- oder Medienwissenschaften oder im Journalismus erfolgreich absolviert.
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung, beispielsweise in den Bereichen Online-Kommunikation, Social Media, Journalismus, Containment-Strategie, Projektmanagement, idealerweise Verwaltungserfahrung.
- Sie verstehen sich in der zielgruppenorientierten Social-Media- und Web-Kommunikation.
- Sie verfügen über ausgeprägtes journalistisches Gespür.
- Sie arbeiten selbständig, effizient, strukturiert und besitzen Organisationsgeschick.

Unser Angebot:

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 12 TVöD.
- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet.
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung durch ein motiviertes Team.
- Betriebliche Altersvorsorge und ein Zuschuss zum Jobticket.

Die Stelle kann grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden. Für vollzeitnahe Teilzeit und Tandembewerbungen sind wir offen. Die Stadt Heilbronn fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung über unser Onlineportal** unter Angabe der Kennziffer 2020.103.0001 **bis spätestens 04.12.2020.**

Die eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Für Fragen steht Ihnen Herr Wollny, Telefon **07131 56-3186**, gerne zur Verfügung.