

Stellenausschreibung

Senior Communications Manager:in (m/w/d) – Berlin und Würzburg

Die Kommunikationsagentur **schoesslers** wurde 2011 von Prof. Dr. Julia Schössler mit Hauptsitz in Berlin gegründet. Das 54-köpfige Team betreut nationale und internationale Kund*innen aus der digitalen Wirtschaft in den Bereichen Technologie, Medien und Advertising. Seit 2016 ist die Agentur Teil der Vogel Communications Group, einem der führenden Dienstleistenden für B2B-Kommunikation im deutschsprachigen Raum mit über 100 Medienmarken, digitalen Plattformen und Events.

schoesslers wurde zuletzt im Arbeitgeberranking 2019 von PR Report als eine der Top 3 PR-Agenturen gewählt und gehört zu den Top Arbeitgebenden im Mittelstand 2019, ausgezeichnet von Focus Business. Zu den Kund*innen zählen u.a. Mindspace, RMS, Spotify, Twitter und Groupon. www.schoesslers.com

Zum Jahresbeginn 2020 hat die Agentur ihren zweiten Standort in Würzburg eröffnet, wo sich auch der Hauptsitz der Vogel Communications Group befindet.

Aufgaben und Anforderungen nach Stelle:

Senior Communications / PR Manager*in:

Dein Aufgabenbereich:

- Du übernimmst die Beratung und Betreuung von Projekt- und Bestandskund*innen aus der digitalen Wirtschaft, sowohl für den B2B- als auch den B2C-Bereich
- Du entwickelst Kommunikationskonzepte und berätst Kund*innen hinsichtlich zielführender strategischer sowie operativer PR-Maßnahmen
- Du bist verantwortlich für die Positionierung von Unternehmen sowie deren Führungskräften in den Medien und auf branchenführenden Events
- Du empfiehlst und planst verschiedene Content-Formate
- Du erstellst Pressemitteilungen, Fachbeiträge und redaktionelle Texte
- Du stehst im täglichen Austausch mit Kund*innen, Journalist*innen und Eventorganisator*innen
- Du arbeitest in Teams von bis zu acht Leuten und kümmerst dich gemeinsam mit Kolleg*innen um eure Kund*innen
- Du unterstützt deine Teamleitung bei der Führung und Entwicklung der Teammitglieder

Was du mitbringen solltest:

- Du verfügst idealerweise über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich PR, Kommunikation, Journalismus oder über eine vergleichbare Ausbildung
- Du hast mehrere Jahre Erfahrung im Bereich PR und Kommunikation
- Du begeisterst dich für technische Innovationen und digitale Geschäftsmodelle

- Du hast Lust, dich in komplexe Themengebiete einzuarbeiten und sie kreativ umzusetzen
- Du hast ein vernetztes Denken hinsichtlich der Anforderungen unserer Kundschaft und verwandter Themen
- Du hast Spaß am Verfassen von Texten und der redaktionellen Bearbeitung relevanter Inhalte
- Du hast eine strukturierte Arbeitsweise und arbeitest gern konzeptionell
- Du zeichnest dich durch Projektmanagementfähigkeiten aus und hast Spaß an der Koordination und Betreuung verschiedener Stakeholder sowie Kund*innen
- Du verfügst über Kommunikationsgeschick, eine hohe Beratungskompetenz und ein selbstsicheres Auftreten
- Du weißt über die Anforderungen verschiedener Media-Outlets Bescheid und hast Kontakte zu relevanten Medien
- Du hast idealerweise Kenntnisse in den Bereichen Social Media, Marketing und Eventorganisation
- Deine Deutschkenntnisse sind auf einem Expertenniveau und du hast gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir dir bieten:

- Wir wachsen seit Jahren sehr erfolgreich in Berlin und nun auch in Würzburg
- Wir sind ein hoch motiviertes Team, das mit Spaß und Leidenschaft an die Arbeit geht
- Wir leben unsere Werte #weunite, #wemove, #wecare, #werespect, #teamlove
- Wir bieten Dir persönlichen Gestaltungsspielraum, um Deine Erfahrungen einzubringen und den Raum für kreative und innovative Ideen
- Wir geben Dir die Möglichkeit spannende Projekte und Kund*innen zu übernehmen und Dich kreativ auszuleben
- Wir geben Dir Raum für die eigene Entwicklung und fördern Dein persönliches Wachstum
- Wir bieten Dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag und flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten für eine gesunde Work-Life-Balance in Voll- und Teilzeit
- Wir legen Wert auf Benefits für unsere Mitarbeitenden. Du erhältst zum Beispiel in Würzburg Mahlzeiten in der Kantine der Vogel Communications Group
- Oder Du arbeitest in einem modernen, sonnendurchfluteten Dachgeschoss-Office am Spittelmarkt mitten in Berlin - und wirst täglich mit Wasser, Kaffee, Tee, Drinks und frischem Obst versorgt
- In Berlin hast Du bei uns die Möglichkeit, Deine*n beste*n Freund*in „Deine*n Hund*in“ mit ins Büro zu bringen

Deine Bewerbung:

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Arbeitsproben.

Deine Ansprechpartnerin ist

[Julia Schössler Geschäftsführerin](#)

schoesslers GmbH | Neue Grünstr. 17/18 | 10179 Berlin