

DVP e.V. | Bayreuther Straße 3 | 10787 Berlin

Referent für Verbandskommunikation (m/w/d) (feste Anstellung, Berlin, Vollzeit)

Als renommiertes Berufsverband und tragfähiges Netzwerk vertritt der Deutsche Verband für Projektmanagement in der Bau- und Immobilienwirtschaft e. V. (DVP) seit 40 Jahren die Interessen von Fach- und Führungskräften aus dem Bereich des Projektmanagements und der Projektsteuerung. Der DVP trägt dazu bei, das Fachwissen auf dem Gebiet des Projektmanagements und der Projektsteuerung zu mehren, unterstützt den Erfahrungsaustausch und fördert die Aus- und Weiterbildung in der Branche.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen engagierten

Referenten für Verbandskommunikation (m/w/d)

Als Referent für Verbandskommunikation wirken Sie an der Entwicklung der Kommunikationsstrategie mit und sind für die Umsetzung verantwortlich. Dabei arbeiten Sie eng mit der Geschäftsführung sowie dem zuständigen Vorstandsmitglied zusammen:

- kontinuierliche und fachlich hochwertige Information unserer Mitglieder und Stakeholder zu branchenrelevanten Themen
- Festigen der Wahrnehmung des DVP als Kompetenznetzwerk im Bauprojektmanagement
- Schärfen des Verbandsprofils hinsichtlich Positionen, Zielen und Prinzipien
- Verfolgen branchenrelevanter Themen
- Schaffen von Anknüpfungspunkten für (potentielle) Mitglieder
- thematische Verknüpfung der einzelnen Bereiche des Verbands in der Außendarstellung mit dem Ziel einer einheitlichen Außenwirkung

Die Stelle ist mit Reisen innerhalb Deutschlands verbunden.

DVP e.V.
Bayreuther Straße 3
10787 Berlin

T +49 30 364 2800 50
E info@dvpev.de

I dvpev.de
I tagungen.dvpev.de
I shop.dvpev.de

DVP-Vorstand

Dipl.-Ing. Arch. (FH) Remus Grolle-Hüging
Dipl.-Ing. Arch. Erik Bangert
Dipl.-Ing. Heike Bals
Dr. jur. Robert Elixmann
Univ.-Prof. Dr. Mike Gralla
Dipl.-Ing. Arch. (FH) Nadine Sibel Ük

Geschäftsführung

Dipl.-Ing. (FH) Sonja Buchholz

Vereinsregister

VR 11380 B
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg
USt.-ID: DE248938892

Bankverbindung

Deutsche Bank Wuppertal

IBAN

DE14 3307 0024 0214 2214 00

BIC

DEUTDEBWUP

Mitgliedschaften



Ihre Aufgaben

- eigenständiges Schreiben von Texten für Print, Web, Newsletter und Social Media inkl. Recherchieren von relevanten Themen
- Entwicklung, Koordination und Umsetzung aller Marketingaktivitäten des Verbands
- Aufstellen der Jahresplanung sowie des Redaktionsplans für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Marketing
- Pflege und Weiterentwicklung der Verbandswebsite
- Planung, Steuerung und Produktion der verbandeigenen Publikationen
- Steuerung der involvierten Dienstleister und Partner

Ihr Profil

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation
- abgeschlossenes Studium
- breite Allgemeinbildung, professioneller Umgang mit der deutschen Sprache
- souveränes, freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themenfelder einzuarbeiten und diese für verschiedene Medien und Zielgruppen aufzubereiten
- sichere Anwendung der informationsorientierten journalistischen Darstellungsformen
- Interesse für Trends und Entwicklungen im Bereich Web-Content
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Softwaretools (Adobe Indesign und Photoshop, CMS-Systeme, MS Office 365)
- gute Selbstorganisation sowie genaue Arbeitsweise

Wir bieten

Wenn Sie Spaß an der Arbeit auf Augenhöhe in einem kleinen Team haben und flache Hierarchien mögen, sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Zentrum von Berlin, gut erreichbar mit dem ÖPNV
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein sympathisches Team mit Freude an der Zusammenarbeit
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege



Weitere Informationen

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, aussagekräftigen Arbeitsproben sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin **bis zum 22. April 2024** per E-Mail an Frau Sonja Buchholz, lichtenfeld@dvpev.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!